

**T.C.**

**BUCAK KAYMAKAMLIĞI**

**AYŞE SAK ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

# http://aysesak.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/15/03/724334/resimler/2015_11/k_06084351_fy.jpgSUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Ferhat YILDIRIM

Okul Müdürü **İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 1](#_Toc4399813)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 3](#_Toc4399814)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc4399815)

[Okulun Kısa Tanıtımı 5](#_Toc4399816)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc4399817)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc4399818)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc4399819)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc4399820)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc4399821)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc4399823)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc4399825)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc4399826)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 26](#_Toc4399827)

[KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc4399828)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc4399829)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc4399830)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc4399831)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40](#_Toc4399832)

[EKLER: 41](#_Toc4399833)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**SUNUŞ**

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz.

Saygılarımızla.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **1** | Ferhat YILDIRIM | Okul Müdürü |
| **2** | Ali ÖKTE | Okul Müdür Yardımcısı |
| **3** | Halit ÖZKAN | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| **4** | Niyazi BÜLBÜL | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| **5** | Akile SEVİNÇ | Okul-Aile Birliği Üyesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **1** | Osman KARACA | Okul Müdür Yardımcısı |
| **2** | Hasan DAMAR | Öğretmen |
| **3** | Mümine KURNAZ | Öğretmen |
| **4** | Tuğba GÜLEÇ BAŞAR | Öğretmen |
| **5** | Sebahattin ELİBOL | Öğretmen |
| **6** | Mehmet KAPLAN | Öğretmen |
| **7** | Erdoğan GÜLER | Öğretmen |
| **8** | Halime Burcu DİLEK | Öğretmen |
| **9** | Mukaddes UYSAL | Öğretmen |
| **10** | Ali SEVİNÇ | Öğretmen |
| **11** | Güney SELEN | Öğretmen |
| **12** | Şevket ÇETİNKAYA | Öğretmen |
| **13** | Kazım ZENGİN | Öğretmen |
| **14** | Mehmet AKSOY | Öğretmen |
| **15** | Mehmet EROĞLU | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## Okulun Kısa Tanıtımı

Ayşe Sak Ortaokulu, 2012 yılında eğitim öğretim hizmetine başlamış bir okuldur. Hayırsever Cem SAK tarafından annesi Ayşe SAK adına, 24 derslikli ilköğretim okulu olarak yaptırılmıştır. 6287 sayılı yasa ile ilköğretim okullarının ilkokul ve ortaokul olarak ayrılması sonucu okulumuz ortaokul olarak belirlenmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında mevcut Okul Müdürü Hasan AĞILGAT kurucu müdür olarak görevlendirilmiş ve okulumuz 500 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Binasının büyük bir bölümü Endüstri Meslek Lisesine geçici olarak tahsis edilen okul binamız kendi öğrencilerine yeterli gelmediği için 2013-2014 eğitim öğretim yılı sonuna kadar öğrencilerimizin bir kısmına aynı bölgede bulunan Atatürk İlkokulu binasında eğitim öğretim hizmeti verilmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibariyle binanın tümü okulumuz tarafından kullanılmaya başlanmıştır.

15 Ağustos 2018 tarihi itibariyle okulumuz müdürlük görevine Ferhat YILDIRIM görevlendirilmiş olup halen devam etmektedir. Okulumuz 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla 55 personel ile 962 öğrenciye hizmet vermektedir.

2017-2018 Eğitim- Öğretim yılında okulumuz, 2 yıl süreyle devam eden AB ERASMUS+ K219 Projesi olan “HEALTHY LIFE IS HAPPY LIFE” isimli projenin koordinatörlüğünü yapmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: BURDUR** | | | | **İlçesi: BUCAK** | | | |
| **Adres:** | Yeni Mh. Fatih Cad. No:72 Bucak/BURDUR | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://goo.gl/maps/FYQJq2ZCu9z> | |
| **Telefon Numarası:** | 2483251084 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 724334@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | aysesak.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **724334** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 61 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 438 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 34 | |
| Erkek | 524 | | Erkek | 21 | |
| **Toplam** | 962 | | **Toplam** | 55 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 33,17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 33,17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 17,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 24 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 66, 32 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 5,2 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **3** | **0** | **3** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **0** | **0** | **0** |
| **Branş Öğretmeni** | **18** | **32** | **50** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **2** | **2** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **2** | **3** | **5** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **23** | **38** | **61** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| **Derslik Sayısı** | **32** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **1747,2 m2** | Kütüphane | **x** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **32** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| **Şube Sayısı** | **29** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **310,1 m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **229** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **1385 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **22366 m2** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **5540 m2** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **5236 m2** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **97** m2 |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **8** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5-A | 15 | 20 | 35 | 8-A | 16 | 15 | 31 |
| 5-B | 15 | 18 | 33 | 8-B | 15 | 16 | 31 |
| 5-C | 14 | 18 | 32 | 8-C | 16 | 14 | 30 |
| 5-D | 15 | 18 | 33 | 8-D | 14 | 15 | 29 |
| 5-E | 15 | 18 | 33 | 8-E | 17 | 14 | 31 |
| 5-F | 15 | 19 | 34 | 8-F | 14 | 18 | 32 |
| 5-G | 12 | 21 | 33 | 8-G | 11 | 19 | 30 |
| 6-A | 12 | 23 | 35 | 8-H | 13 | 19 | 32 |
| 6-B | 18 | 17 | 35 | 8-J | 13 | 18 | 31 |
| 6-C | 16 | 19 | 35 | 8-K | 12 | 17 | 29 |
| 6-D | 16 | 19 | 35 | 8-L | 16 | 12 | 28 |
| 6-E | 16 | 18 | 34 | 5/A-Hafif Zihinsel | 0 | 2 | 2 |
| 7-A | 15 | 20 | 35 | 6/A-Hafif Zihinsel | 3 | 0 | 3 |
| 7-B | 18 | 17 | 35 | 7/A-Hafif Zihinsel | 1 | 4 | 5 |
| 7-C | 14 | 18 | 32 | 8/A-Hafif Zihinsel | 1 | 5 | 6 |
| 7-D | 15 | 19 | 34 |  |  |  |  |
| 7-E | 15 | 20 | 35 |  |  |  |  |
| 7-F | 20 | 14 | 34 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **32** | **TV Sayısı** | **4** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 33 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 Mbps |
| **Optik Okuyucu** | 1 | Ses sistemi(Mikser, Anfi) | 1 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı (TL)** | **Gider Miktarı (TL)** |
| **2017** | 37497,68 TL | 19939,9 TL |
| **2018** | 56272,39 TL | 37398,6 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### SPSS.20.0 anket ve istatistik değerlendirme programıyla analiz edilmiştir. 933 Öğrencinin tamamına, tüm velilerimize ve öğretmenlerimize uygulanmış olup değerlendirme sonuçları elde edilmiştir. Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 43,9 | 34,3 | 10,1 | 7,2 | **4,5** |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 40,2 | 36,4 | 9,8 | 8,8 | **4,8** |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 41,8 | 27,9 | 12,5 | 8,0 | **9,8** |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 27,4 | 27,1 | 18,4 | 12,2 | **17,8** |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 46,5 | 30,9 | 10,4 | 4,8 | **7,4** |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 27,4 | 25,3 | 14,1 | 11,4 | **21,8** |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 39,1 | 32,7 | 9,8 | 11,4 | **6,9** |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 37,8 | 33,8 | 12,2 | 7,4 | **8,8** |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 37,2 | 27,1 | 7,2 | 9,8 | **18,6** |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 28,2 | 32,7 | 12,5 | 13,3 | **13,3** |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 32,7 | 27,9 | 13,8 | 13,0 | **12,5** |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 22,6 | 18,1 | 21,3 | 13,6 | **24,5** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **26,1** | **28,5** | **14,6** | **12,2** | **18,6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Öğretmen-öğrenci iletişiminin yüksek olması | Tuvaletler yeterli düzeyde hijyenik değil. Tuvalet sayısının yeterli olmaması. |
| 2 | Okul idaresinin veli ve öğrencilerle yüksek kalitede iletişim sağlaması. | Çevrede birden fazla okul olmasından dolayı okul çıkışlarında trafik sorununun yaşanması. |
| 3 | Okulumuzda kendimi güven içinde hissediyorum. | Sınıfların kalabalık olması |
| 4 | Ders dışı etkinliklerde başarıların takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi | Okul kantininde sağlıksız yiyecekler satılması ve kalabalık olması. |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 50 | 30 | 7,5 | 10 | **2,5** |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 70 | 25 | 0 | 2,5 | **2,5** |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 45 | 22,5 | 25 | 5 | **2,5** |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 50 | 25 | 15 | 7,5 | **2,5** |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 50 | 25 | 15 | 7,5 | **2,5** |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 55 | 30 | 2,5 | 7,5 | **5** |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 47,5 | 15 | 10 | 22,5 | **5** |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 52,5 | 20 | 15 | 5 | **7,5** |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 72,5 | 20 | 0 | 5 | **2,5** |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 65 | 20 | 7,5 | 5 | **2,5** |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 60 | 32,5 | 2,5 | 2,5 | **2,5** |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 32,5 | 30 | 12,5 | 12,5 | **12,5** |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **52,5** | **42,5** | **0** | **0** | **5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | İlde seviyesinde öncü okullardan olması ve öğretmen, veli ve öğrencilerin gelişime açık ve istekli olması. Öğretmen kadrosunun tam olması. | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği. |
| 2 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılması. | Sınıfların kalabalık olması |
| 3 | Okulumuzun yenilikçi anlayışa sahip olması. | Zeka oyunları sınıfı yoktur. Laboratuvar ve kütüphane yeterli değildir. Okulumuzun kapalı spor salonuna ihtiyacı vardır. |
| 4 | Eğitim öğretim ve sosyal etkinliklerde başarılı olması. | Sadece öğretmenler için lavabo,tuvalet alanlarının olmaması. |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 36,7 | 44,4 | 5,9 | 7,2 | **5,9** |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 42,0 | 38,3 | 8,2 | 5,3 | **6,1** |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 32,7 | 38,3 | 10,1 | 8,0 | **10,9** |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 26,6 | 36,4 | 17,3 | 8,0 | **11,7** |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 30,3 | 38,3 | 15,4 | 9,8 | **6,1** |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 41,2 | 378 | 9,0 | 5,9 | **6,1** |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 29,8 | 40,4 | 14,6 | 7,2 | **8,0** |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 35,6 | 37,5 | 6,6 | 10,9 | **9,3** |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 39,9 | 38,8 | 9,3 | 6,9 | **5,1** |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 30,6 | 38,8 | 13,3 | 10,1 | **7,2** |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 29,3 | 36,4 | 12,8 | 11,4 | **10,1** |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 30,6 | 40,2 | 12,2 | 7,7 | **8,3** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **22,1** | **38,0** | **14,1** | **12,5** | **13,3** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınması. | Sosyal ve sportif faaliyetler için yeterli fiziki alanı yok |
| 2 | Oku ile ilgili duyuruların zamanında yapılması. | Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin azlığı. |
| 3 | Okulumuzun eğitimini, öğretimini ve öğretmenlerini başarılı buluyorum. Gerek öğretmenleri gerekte idarecileri her konu da ilgililer | Okul kantininin daha verimli çocuklar için şartlarının daha iyi olmasını rica ederim |
| 4 | Güvenilir ve değişik faaliyetlerde aktif, öğretmenler ve ailelerin iletişim içinde olması. | Sınıf mevcudumuz kalabalık sınıflar küçük kalıyor. Bir de spor salonumuz yok |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### İçsel Faktörler **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması** |
| **Çalışanlar** | Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| **Veliler** | Veli iletişiminin güçlü olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Çok Amaçlı Salonun olması |
| **Donanım** | Bilişim Teknolojileri Sınıfının ve etkileşimli tahtaların olması |
| **Bütçe** | Hayırseverlerin destek olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| **İletişim Süreçleri** | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| **Projeler** | AB ERASMUS+ K219,E-TWİNNİNG vb sosyal-kültürel projelerin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **Şubelerin sayılarının fazla olması** |
| **Çalışanlar** | Çalışanların tamamının yeniliklere açık olmaması. |
| **Veliler** | Sınav kaygısı yaşayan öğrencilerin olması ve ailelerin bu konuda öğrencilerinden beklentilerinin gereğinden fazla olması, |
| **Bina ve Yerleşke** | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| **Donanım** | Teknolojik alt yapının geliştirilmeye ihtiyaç duyması, |
| **Bütçe** | Fiziki ihtiyaçlarının sürekli maliyet gerektirmesi |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul mevcudunun fazla olmasından dolayı daha fazla müdür yardımcısına ihtiyaç duyulması |
| **İletişim Süreçleri** | Kimi velilerin okul ile yeterince ilgili yeterince bağlantı kurmaması. |
| **Trafik** | Okul önünde servis araçları, diğer araçlardan dolayı trafik yoğunluğunun fazla olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği** |
| **Ekonomik** | Hayırseverlerin varlığı |
| **Sosyolojik** | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| **Teknolojik** | Okulumuzun FATİH projesi kapsamında etkileşimli tahta ve internete sahip olması. |
| **Mevzuat-Yasal** | Burdur ve Bucak’ta eğitimin kalitesinin yükseltilmesi için bir gayret olması; İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin bu konuda okulları destekliyor olmaları, |
| **Ekolojik** | Okula ulaşımın kolay olması, merkezi bir konum olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **Eğitim politikalarının değişmesi** |
| **Ekonomik** | Velilerin okul aile birliğine bağış yapma konusunda duyarsız davranmaları, |
| **Sosyolojik** | Okulun öğrenci aldığı bölgede göç alma ve göç verme hareketinin fazla olması, nakil yoluyla gelen bu öğrencilerin uyum sorunu yaşamaları, |
| **Teknolojik** | Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler |
| **Mevzuat-Yasal** | Milli Eğitim Sisteminde sıkça köklü değişiklikler yapılması, |
| **Ekolojik** | İlçe merkezinde olan okul öğrencilerinin okul dışından gelebilecek tehlikelere (şiddet, zararlı alışkanlıklar, trafik vb.) açık olması, |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulda verilen eğitimle ilgili kolayca, olumlu ya da olumsuz algılar oluşabilmesi ve bunun toplumda çok çabuk yayılması. |
| **2** | Sınav kaygısı yaşayan öğrencilerin olması ve ailelerin bu konuda öğrencilerinden beklentilerinin gereğinden fazla olması. |
| **3** | Bazı velilerin eğitimden ve okuldan beklentilerinin çok fazla olması ve bu beklentinin karşılanarak veli memnuniyetini artırmanın zorluğu. |
| **4** | Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirecek faaliyetlere yeterince zaman ayrılamaması ve bu konudaki imkanların kısıtlılığı. |
| **5** | Bazı velilerin aile yapılarındaki olumsuzlukların öğrencilere yansıması. |
| **6** | Velilerin okul aile birliğine bağış yapma konusunda duyarsız davranmaları, |
| **7** | Bazı velilerin eğitimden ve okuldan beklentilerinin çok fazla olması ve okulun genel işleyişine zarar verecek tarzda müdahale etmek istemeleri, |
| **8** | Öğrenciler arasındaki arkadaşlık ilişkilerinin seviyeli olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim ortamlarının standart bir biçimde düzenli olmaması. |
| **2** | Teknolojik altyapının ve teknolojik imkânların yeterli olmaması. |
| **3** | Sosyal projeler katılımın az olması, bu konuda istekli personelin yetersiz olması. |
| **4** | Her yıl il ve ilçede başarıları ile dereceye giren okulun bu başarısını artırarak devam ettirebilmesinin zorluğu. |
| **5** | Okulun öğrenci aldığı bölgede göç alma ve göç verme hareketinin fazla olması, nakil yoluyla gelen bu öğrencilerin uyum sorunu yaşamaları. |
| **6** | Akran zorbalığının olması. |
| **7** | Öğretmen değişikliğinin olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bina içinde ve bahçesinde düzenlemeye ihtiyaç duyulması, |
| **2** | Maddi kaynakların yetersizliği. |
| **3** | Hizmetli personelin yetersiz olması. |
| **4** | İlçe merkezinde olan okul öğrencilerinin okul dışından gelebilecek tehlikelere (şiddet, zararlı alışkanlıklar, trafik vb.) açık olması. |
| **5** | Bisiklet parkının yetersiz olması |
| **6** | Öğretmenlerin,velilerin araç park yerinin yetersiz olması. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## 

Milli Eğitim Temel Kanununda yer olan genel ve özel amaçla uygun olarak; Ülkesine, yaşadığı çevreye, ailesine faydalı; sorumluluklarının bilincinde; okuyan, inceleyen, araştıran; bilgiyi alan ve bunu kullanabilen; duygu ve düşüncelerini ifade ederken başkalarının fikirlerine de saygı duyan; yeniliklere açık ama bir tarafından da bizi biz yapan değerlerimize bağlı, sağlam karakterli, kalbi vatan ve millet sevgisiyle dolu öğrenciler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

## 

Akademik, kültürel ve sportif başarılarıyla örnek gösterilen, eğitimde A kalite okul.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Görevimizi yaparken objektifiz.

2.Saygılı olmayı temel ilke kabul ederiz.

3.Çalışan ve hizmet alanların duygu ve düşüncelerine değer veririz.

4.Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli, eğitim sürekli gelişmeye inanırız.

5.Takım çalışmasına inanırız. 6.Yol göstericimiz bilimselliktir.

7.Adil olmaktan ayrılmayız.

8.Çalışanlarımızı takdir eder, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettiririz.

9.Çalışanlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlarız.

10.Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği oluştururuz.

11.Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.

12. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

13.Atatürk ilke ve inkılâplarına inanmış iyi birer yurttaş yetiştirmeyi ilke biliriz.

14. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.

15.İçinde bulunduğumuz çevrenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını geliştirmeye çabalarız.

16.Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.

17.Sosyal etkinlikleri eğitimin birer parçası olarak kabul ederiz.

18.Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.

19.Tüm potansiyelimizi eğitime yönlendiririz.

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 1.1**  Yetenekleri doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **Stratejik Amaç 2**  Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 2.1**  Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası proje sayısını artırmak. |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | **Stratejik Hedef 3.1**  Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim hizmetleri ve genel idare hizmetleri sınıfında bulunan bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. |

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Yetenekleri doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %55 | | %60 | %65 | %70 | %75 |
| PG.1.1.b. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,96 | %0,90 | | %0,85 | %0,80 | %0,75 | %0,73 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %57 | %55 | | %53 | %51 | %49 | %47 |
| PG.1.1.d. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcıları | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Öğrencilerin okula devamı ve eğitim öğretimin tamamlanması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Devam ve erişim konusunda Mayıs ve Aralık aylarında olmak üzere okul durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Okul Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Mayıs ve Aralık ayları |
| **1.1.7** | Okula uyum sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | İhtiyaç duyulduğu dönemlerde |
| **1.1.8** | Ekonomik durumu dezavantajı bulunan öğrencilerin tespitinde somut verilere dayandırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| PG.1.1.a | Sınavla Öğrenci Alan Liselere Yerleştirme Başarısı (%) | %11,45 | %12 | | %12,5 | %13 | %13,5 | %14 | |
| PG.1.1.b | Takdir alan öğrenci oranı (%) | %22,4 | %23 | | %23,5 | %24 | %24,5 | %25 | |
| PG.1.1.c. | Teşekkür alan öğrenci oranı (%) | %55,3 | %56 | | %56,5 | %57 | %57,5 | %58 | |
| PG.1.1.d. | İftihar alan öğrenci sayısı oranı(%) | %7,8 | %8 | | %9 | %10 | %11 | %12 | |
| PG.1.1.e. | Öğrenci başına okunan aylık ortalama kitap sayısı | 1,8 | 2 | | 2,2 | 2,4 | 2,6 | 2,8 | |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Öğrenci akademik başarısını destekleyici yetiştirme kursları  açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması) | Okul idaresi | Eylül ve Şubat dönemleri |
| 1.1.2 | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Okul idaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| 1.1.3 | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Okul idaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| 1.1.4 | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir çalışma sistemi oluşturulacaktır. | Okul idaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| 1.1.5 | Teknolojiden olumlu yönde faydalanma ve teknolojinin bilinçsiz kullanımı ile ilgili öğrencilerimiz ve velilerimiz bilinçlendirilecektir. | Okul idaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |

Stratejik Hedef 2.2. Yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası proje sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 10 | 10 | | 0 | 10 | 10 | 10 |
| PG.1.1.b | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 7 | 5 | | 0 | 8 | 10 | 12 |
| PG.1.1.c. | eTwinning portalına kayıtlı öğretmen/proje sayısı | 4/2 | 4/2 | | 5/3 | 6/4 | 7/5 | 8/6 |
| PG.1.1.d. | eTwinning proje dahilinde verilen eğitim sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.1.1.e. | eTwinning ulusal kalite etiketi alan öğretmen/etiket sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.1.1.f. | eTwinning Avrupa kalite etiketi sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler (araştırmalar, etkin öğretim teknikleri vb.) yapılacaktır. | Okul idaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.2** | AB ve Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | Okul idaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.3** | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | Okul idaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.4** | Erasmus Plus K1 ve K2 kapsamında öğrenci hareketliliği teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim hizmetleri ve genel idare hizmetleri sınıfında bulunan bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı (%) | %5,2 | %5,5 | | %5,8 | %6,1 | %6,4 | %6,7 |
| **PG.3.2.b** | Hizmet içi eğitime katılan oranı (%) | %8 | %9 | | %10 | %11 | %12 | %13 |
| **PG.3.3.c.** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı oranı (%) | 16,36 | 16,36 | | %16,26 | %14 | %14 | %14 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kurum dışı eğitimlere personelin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| 1.1.2 | Okullardaki destek personeli ihtiyacını İş-kur ve diğer kurumlar aracılığıyla giderilecektir. | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| 1.1.3 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| 1.1.4 | Eğitim fakülteleri ile işbirliğine gidilerek öğretmen ve öğrenci bazlı projeler geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 38000 | 40000 | 42000 | 44000 | 46000 | 210000 |
| **TOPLAM** | 38000 | 40000 | 42000 | 44000 | 46000 | 210000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**